



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2025 г.

№ 05/07

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве

В соответствии с частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон:

- от 11.11.2016 № 14/09 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Нагатинский затон»;
- от 22.09.2021 № 08/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 11.11.2016 № 14/09 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Нагатинский затон»».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Нагатинский затон: www.nzaton.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального округа
Нагатинский затон в городе Москве**

Р.Е. Винокуров

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Нагатинский затон в городе Москве
от 16.04.2025 № 05/07

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нататинский
затон в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нататинский затон в городе Москве.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- муниципальная программа внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нататинский затон в городе Москве (далее – Программа) - увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач социально-экономического развития внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нататинский затон в городе Москве (далее – муниципальный округ) в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы. Комплекс мероприятий инициируется, разрабатывается, утверждается и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Порядком;
- подпрограмма - составная часть Программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач Программы, объединенных по одному признаку;
- ответственный исполнитель Программы – аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нататинский затон в городе Москве, несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию Программы, обеспечение эффективного целевого использования средств, выделенных на мероприятия Программы;
- целевые индикаторы - количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач, предусмотренных Программой;
- эффективность Программы - качественные показатели, характеризующие результаты ее реализации;
- паспорт Программы - документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы.

1.3. Программы финансируются из бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нататинский затон в городе Москве (далее - местный бюджет).

1.4. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.5. Не допускается дублирование мероприятий разрабатываемой Программы (подпрограммы) в рамках иных программ (подпрограмм) муниципального округа.

1.6. Программа разрабатывается на срок от одного года до трех лет.

1.7. Программа утверждается постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нататинский затон в городе Москве.

2. Основания для разработки Программ

Основаниями для разработки Программ являются:

- наличие задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный период;
- наличие рекомендаций о разработке и принятии Программ в федеральных правовых актах и правовых актах города Москвы.

3. Разработка Программ

3.1. Инициаторами разработки проектов Программ могут выступать глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве (далее – Совет депутатов), руководитель аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве.

3.2. При наличии рекомендаций о разработке Программы в федеральных правовых актах и правовых актах города Москвы решение о разработке проекта Программы принимает руководитель аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве.

3.3. Разработку проекта Программы осуществляет Ответственный исполнитель Программы.

3.4. Программа должна содержать паспорт Программы и основное содержание Программы:

3.4.1. В паспорте Программы указываются:

- наименование Программы;
- основание для разработки Программы;
- ответственный исполнитель Программы;
- основные цели и задачи Программы;
- перечень подпрограмм, входящих в Программу;
- сроки и этапы реализации Программы;
- объемы и источники финансирования Программы;
- ожидаемые конечные результаты реализации Программы;
- органы, осуществляющие внутренний контроль за ходом реализации Программы.
- органы, осуществляющие внешний контроль за ходом реализации Программы.

3.4.2. Основное содержание Программы состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Обоснование необходимости разработки Программы.

Раздел содержит развернутое описание проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

Раздел 2. Цель и основные задачи Программы.

В разделе формулируется основная цель Программы, а также при необходимости - подцели. Для цели и (или) каждой подцели определяются необходимые для ее достижения задачи.

Раздел 3. Сроки реализации Программы, в случае необходимости - этапы ее реализации.

В разделе указываются конкретные сроки.

Реализация Программы может осуществляться поэтапно. Каждому этапу должны соответствовать конкретные цели с определенными количественными параметрами.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы.

Приводится общий объем финансирования Программы с указанием источников финансирования с распределением по программным мероприятиям.

Раздел 5. Перечень программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью мер, направленных на достижение конкретных экономических, социальных, экологических и других целей,

выполнение которых обеспечивает осуществление Программы в целом. Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями Программы.

Каждое мероприятие должно включать следующую информацию:

- наименование;
- сроки реализации;
- исполнитель (ответственный за выполнение);
- объемы и источники финансирования мероприятия в целом и по годам реализации Программы.

Итоги реализации мероприятий характеризуют показатели бюджетной, экономической и социальной эффективности.

Раздел 6. Механизм реализации Программы.

Раздел должен включать описание механизмов управления Программой, взаимодействия исполнителей мероприятий Программы, условия и порядок предоставления денежных средств из местного бюджета и контроль за ходом ее выполнения. В разделе определяются сотрудники администрации муниципального округа, ответственные за текущий мониторинг исполнения Программы, устанавливается порядок обобщения информации о выполнении Программы.

Раздел 7. Оценка социально-экономической эффективности Программы и целевые индикаторы.

Раздел должен содержать прогноз социальных и экономических результатов, которые возникнут при реализации Программы, с указанием их динамики по годам.

В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности Программы.

Целевые индикаторы могут отражать объемы выполненных работ, долю населения, охваченную мероприятиями программы и т.д., то есть характеризовать только прямые результаты реализации Программы.

С учетом специфики Программы, целевые индикаторы могут быть изложены в виде таблицы и приложения к тексту Программы.

3.5. Структура подпрограммы идентична структуре Программы.

3.6. Ответственный исполнитель Программы представляет проект Программы для рассмотрения в Совет депутатов в составе проекта бюджета муниципального округа.

3.7. В случае получения отрицательного решения Совета депутатов Программа не принимается.

3.8. В случае получения положительного решения Совета депутатов Ответственный исполнитель Программы осуществляет процедуру проведения публичных слушаний в составе проекта бюджета в соответствии с порядком проведения публичных слушаний.

3.9. После проведения процедуры публичных слушаний Ответственный исполнитель Программы в течение 7 дней дорабатывает ее с учетом поступивших предложений и замечаний.

3.10. Программы утверждаются Советом депутатов в составе Решения о бюджете муниципального округа.

4. Реализация Программы

4.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой Программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета.

Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.2. В целях достижения результатов Программы Ответственный исполнитель Программы:

- размещает муниципальные заказы, необходимые для реализации Программы в соответствии с Федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального округа;
- осуществляет текущий контроль своевременности и качества выполнения мероприятий Программы;

- подготавливает и вносит на рассмотрение Совета депутатов предложения по внесению изменений в Программу в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- готовит и представляет в Совет депутатов отчеты о реализации Программы в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4.3. Оценка эффективности реализации Программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации Программ согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Внесение изменений, прекращение действия Программы

5.1. Совет депутатов может вносить изменения в Программу, приостанавливать, прекращать или продлевать ее действие.

5.2. В Программу могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет муниципального округа;
- необходимости включения в Программу дополнительных мероприятий;
- необходимости изменения сроков реализации Программы или ее отдельных мероприятий.

5.3. Разработку проектов постановлений аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве о внесении изменений в Программу осуществляет Ответственный исполнитель Программы.

5.4. При внесении изменений в Программу не допускается изменение следующих параметров:

- целей и задач Программы;
- системы Программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям Программы;
- значений показателей муниципальной Программы, относящихся к прошедшим периодам реализации Программы.

5.5. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

5.6. Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются Ответственным исполнителем Программы при подготовке отчетов по Программе.

5.7. Утвержденная Программа, финансирование которой определено местным бюджетом, может быть приостановлена Советом депутатов в случае:

- изменения социально-экономической политики и пересмотра стратегических перспектив развития муниципального округа;
- появления иных механизмов решения проблемы, отличных от тех, которые предусматривались Программой;
- существенных обстоятельств, делающих невозможной реализацию целей Программы;
- принятия другой Программы, включающей полностью или частично первоначальную по целям и задачам.

5.8. Действие Программы может быть прекращено в следующих случаях:

- досрочного выполнения целей Программы;
- появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена Программа;
- невозможности достижения целей Программы, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;
- принятия другой Программы, поглощающей полностью или частично первоначальную Программу по целям и задачам;
- в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы;
- исполнения финансирования в отчетном году менее 30% от планируемого.

5.9. При необходимости срок реализации Программы может продлеваться, но не более чем на один год.

6. Контроль и отчетность при реализации Программы

6.1. Контроль исполнения Программы осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве.

6.2. Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет Ответственный исполнитель Программы.

6.3. С целью обеспечения мониторинга выполнения Программы Ответственный исполнитель Программы ежегодно составляет отчет о реализации Программы, который содержит:

- отчет об исполнении мероприятий и финансированию Программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- отчет об исполнении целевых показателей Программы по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;
- сведения об оценке эффективности реализации Программы (в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации Программы);
- пояснительную записку о ходе реализации мероприятий Программы, в случае неисполнения - анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

6.4. Годовой отчет о реализации Программы включается в годовой отчет руководителя аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве, должен содержать пояснительную записку, в которой указываются общая характеристика выполнения Программы за отчетный год, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования, сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы: информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Нагатинский
затон в городе Москве

ПОРЯДОК **проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ** **внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский** **затон в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве (далее - Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве (далее - Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка Программ проводится аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным. По результатам оценки готовятся предложения о корректировке программных мероприятий.

1.3. По результатам указанной оценки Советом депутатов может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы.

1.4. Оценка эффективности реализации Программы по критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

1.5. По результатам оценки эффективности реализации Программы присваивается рейтинг эффективности Программы (R) в отчетном году:

- 1) высокая эффективность Программы - при $9,0 \geq R = 10$;
- 2) достаточная эффективность Программы - при $8,9 \geq R \geq 6$;
- 3) низкая эффективность Программы - при $5,9 \geq R \geq 4$;
- 4) неэффективная реализация Программы при $R < 3,9$.

1.6. Рейтинг эффективности Программы рассчитывается на основе балльных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

$$X_i = (Y_i \times B_i),$$

$$R = \text{SUM } X$$

где:

X_i – количество баллов i -го критерия

Y_i - весовой коэффициент i -го критерия;

B_i - балльная оценка, присвоенная Программе по i -му критерию.

1.7. При наличии подпрограмм оценка эффективности проводится по каждой подпрограмме в отдельности, согласно пунктам 1.4 и 1.5 настоящего порядка. При этом рейтинг эффективности Программы будет считаться как среднее арифметическое рейтингов всех подпрограмм оцениваемой Программы.

2. Система критериев, применяемая для оценки эффективности Программ

№ п/п	Наименование критерия (X)	Весовой коэффициент (Y)	Градация	Балльная оценка (B)
1	2	3	5	6
1.	Достижение целевых показателей (X1)	Y1 = 0,3	1. Все показатели целей соответствуют или выше предусмотренных Программой	10
			2. Более 80% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой	6
			3. От 50 до 79% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой	3
			4. Менее 50% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой	0
2.	Качество годового отчета о реализации программы (X2)	Y2 = 0,1	1. Отчет полностью соответствует установленным требованиям	10
			2. Отчет содержит существенные отступления от установленных требований	4
			3. Отчет не соответствует установленным требованиям и возвращен на переработку	0
3.*	Освоение средств муниципального бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) (X3)	Y3 = 0,3	1. Средства освоены на 100%	10
			2. Средства освоены от 85 до 100%	6
			3. Средства освоены менее чем на 85%	0
4.	Выполнение мероприятий, предусмотренных в Программе (X4)	Y4 = 0,2	1. Выполнены 100% мероприятий	10
			2. Выполнены от 80 до 99% мероприятий	6
			3. Выполнены от 65 до 79% мероприятий	3
			4. Выполнены менее 65% предусмотренных в Программе мероприятий	0
5.	Достижение показателей эффективности (X5)	Y5 = 0,1	1. Достигнуты 100% показателей эффективности	10
			2. Достигнуты от 85 до 99% показателей эффективности	6
			3. Достигнуты от 50 до 84% показателей эффективности	3
			4. Представлены показатели эффективности, не установленные в утвержденной Программе	3
			5. Достигнуты менее 50% показателей эффективности либо показатели эффективности не	0

			представлены	
--	--	--	--------------	--

- * - эффективность выполнения Программы (подпрограммы) не требующей финансирования, по критерию ХЗ оценивается в 3 балла.

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Нагатинский затон в
городе Москве

ОТЧЕТ
о проведении мероприятий и финансирования муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатели выполнения мероприятий			Финансирование мероприятий			Показатели мероприятия			
		Сроки проведения мероприятия		причина отклонен ия	Объем финансирования на проведение мероприятия, тыс.руб.		причины отклонен ия	Наименован ие показателя мероприяти я	значение показателя мероприятия		Причины отклонен ия
		Плановый срок проведения мероприяти я	Фактичес ки проведен о		Запланир ованный программ ой	Фактически е расходы			Плановое	Фактическо е	
1	Подпрограмма	(указать наименование)									
1.1.	Мероприятие 1										
	...										
Итого по подпрограмме:		x	x	x			x	x	x	x	x
2	Подпрограмма	(указать наименование)									
2.1.	Мероприятие 1										
	...										
Итого по		x	x	x			x	x	x	x	x

подпрограмме:										
и т.д. по подпрограммам										
ИТОГО по Программе	х	х	х			х	х	х	х	х

Руководитель аппарата
 Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
 муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Нагатинский затон в
городе Москве

ОТЧЕТ
об исполнении целевых показателей мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за _____ год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	отклонение фактического значения от планового		Причины отклонения
					+/-	%	
1	Подпрограмма: _____ (указать наименование)						
1.1.	Целевой показатель 1						
	...						
2	Подпрограмма: _____ (указать наименование)						
2.1.	Целевой показатель 1						
	...						
и т.д. по подпрограммам							

**Руководитель аппарата
Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Нагатинский затон в городе Москве**

подпись

Ф.И.О.